## 

Goiânia,  de  de .

Ilmo(a). Sr(a).

.

**Nome da empresa** .

**Cidade** ,  **Estado** .

Prezado(a) Supervisor(a) de Estágio,

Apraz-nos agradecer a V. Sª. e a vossa empresa por receber o acadêmico (a)   
  como estagiário (a). Na oportunidade apresentamos os procedimentos a serem adotados antes, durante e após a realização do estágio.

Esta atividade é uma disciplina do Curso cujo propósito é a melhoria do processo ensino/aprendizagem, constituindo-se em um instrumento de integração Escola-Empresa. O acadêmico (a), ao dirigir-se ao local de estágio, deverá estar portando:

1. A **Carta de apresentação**;
2. O **Plano de atividades** a ser preenchido antecipadamente com o Supervisor e o apoio do Orientador, com detalhamentos das atividades a serem desenvolvidas durante o estágio.
3. A **Ficha de avaliação** do estagiário pelo supervisor deverá ser preenchida ao final do estagio e encaminhada à Coordenação de Estágios.
4. A **Ficha de controle de frequência** do estagiário contemplando as  **horas** regimentais, que deverá ser preenchida e entregue à Coordenação de Estágios ao final deste.

No decorrer do estágio, o estudante terá o acompanhamento de V. Sa. como Supervisor(a), tendo como orientador o(a) Professor(a) , que estará à sua disposição para quaisquer esclarecimentos.

Ao final do estágio, o aluno deverá apresentar à Escola de Agronomia um relatório completo sobre as atividades desenvolvidas e este relatório deverá ser lido e aprovado por Vsa.

Certos da atenção reiteramos os votos de estima e consideração.

Atenciosamente,